

Số: /KH-STP

Khánh Hòa, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Phát động phong trào thi đua 30 ngày đêm thực hiện “Ngày không in giấy”, “Tuần làm việc không văn bản giấy”

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Kế hoạch số 429/KH-UBND ngày 14/7/2025 về Phát động phong trào thi đua 30 ngày đêm thực hiện “Ngày không in giấy”, “Tuần làm việc không văn bản giấy” trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa (từ 15/7/2025 đến 15/8/2025). Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch thực hiện phong trào thi đua với chủ đề “Ngày không in giấy”, “Tuần làm việc không văn bản giấy”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức trong việc đẩy mạnh chuyển đổi số trong trao đổi, làm việc của từng công chức, viên chức, Sở Tư pháp hướng đến xây dựng nền hành chính số hiện đại, minh bạch, hiệu quả, lấy sự hài lòng của người dân.

2. Đổi mới phương thức quản lý và làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan và công chức, viên chức; thúc đẩy ý thức sáng tạo và trách nhiệm trong công việc.

3. Đạt 100% văn bản và hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng, ký số và ban hành hoàn toàn trực tuyến (trừ các văn bản mật, tuyệt mật, tối mật và hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước). Liên thông hệ thống văn bản điện tử hai chiều từ tỉnh đến cấp xã, đảm bảo đồng bộ và hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Đối tượng thi đua

a) Tập thể: Sở Tư pháp và các Phòng, đơn vị trực thuộc Sở Tư pháp.

b) Cá nhân: Công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Tư pháp.

2. Nội dung:

a) Tăng cường công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cấp ủy, chính quyền, đảng viên, công chức, viên chức về sự cấp thiết của chuyển đổi số, đáp ứng xu thế bùng nổ công nghệ thông tin, công nghệ số; đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu các phòng, đơn vị trong triển khai thực hiện Phong trào thi đua 30 ngày đêm với chủ đề “Ngày không in giấy”, “Tuần làm việc không văn bản giấy”.

b) Tăng cường công tác bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về công nghệ số, chuyển đổi số cho đội ngũ công chức, viên chức; nhất là lãnh đạo chủ chốt các phòng, đơn vị; tập trung đào tạo nâng cao chất lượng đội ngũ công chức chuyên trách công nghệ thông tin, an toàn thông tin, thu hút nguồn nhân lực công nghệ thông tin chất lượng cao tham gia vào quá trình chuyển đổi số.

c) Đẩy nhanh tiến trình số hóa giấy tờ (*trừ những văn bản mật và hồ sơ khen thưởng cấp nhà nước*); cùng với việc kết nối liên thông các cơ sở dữ liệu cấp tỉnh, các cơ sở dữ liệu quốc gia để nâng cao số lượng, chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bảo đảm nhanh chóng, chính xác, không giấy tờ, giảm chi phí.

d) Đổi mới phương thức lãnh đạo, số hóa trong hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, vận động người dân tương tác với chính quyền trên môi trường mạng thông suốt, hiệu quả.

III. TIÊU CHÍ THI ĐUA

Tập trung chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước, tiên phong dẫn đường đó là xử lý trên môi trường mạng, **“Chính quyền không giấy gấn với đánh giá cán bộ, công chức, viên chức đo lường bằng KPI”**, cụ thể:

a) 100% văn bản và hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng.

b) 100% văn bản xử lý trên môi trường mạng đều được ký số, ban hành hoàn toàn trên môi trường mạng (*trừ văn bản mật, tuyệt mật, tối mật và hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp nhà nước*).

c) 100% thực hiện đánh giá công chức, viên chức được đo lường bằng KPI.

d) Liên thông hệ thống văn bản điện tử hai chiều từ tỉnh đến cấp xã.

e) Tính sáng tạo của các phòng, đơn vị, cá nhân trong triển khai thực hiện “Ngày không in giấy”, “Tuần làm việc không văn bản giấy”.

IV. HÌNH THỨC, SỐ LƯỢNG, THỜI GIAN, HỒ SƠ KHEN THƯỞNG.

1. Hình thức khen thưởng: Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Số lượng khen thưởng: Không quá 01 tập thể và 01 cá nhân.

3. Thời gian thực hiện phong trào thi đua: Từ ngày **15/7/2025** đến hết ngày **15/8/2025**.

4. Hồ sơ khen thưởng: Thủ tục hồ sơ đề nghị xét tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, 01 bộ bản chính, gồm có:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của các phòng, đơn vị (*theo mẫu số 01-Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ*).

- Biên bản họp xét của các phòng, đơn vị (theo mẫu 1.9, phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ về công tác văn thư).

- Báo cáo thành tích các trường hợp đề nghị khen thưởng (theo mẫu số 08 - Phụ lục Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ).

*** Các phòng, đơn vị gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Văn phòng Sở trước ngày 16/8/2025 để tổng hợp.**

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

Xác định cụ thể những nhiệm vụ, chỉ tiêu, biện pháp thực hiện hiệu quả phong trào thi đua và triển khai, quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý nhằm đẩy mạnh phong trào thi đua góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chính trị được giao đồng bộ với việc chuyển đổi số trong quy trình giải quyết công vụ, đặc biệt triển khai đồng bộ, xử lý hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường mạng theo mô hình chính quyền không giấy gắn công cụ đánh giá cán bộ được đo lường bằng KPI.

2. Hội đồng Thi đua, khen thưởng Sở Tư pháp

a) Kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện phong trào thi đua.

b) Phát hiện, xây dựng, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến; phổ biến, tuyên truyền, tạo sự lan tỏa của các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, làm nòng cốt cho phong trào thi đua.

c) Xét khen thưởng và đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

3. Giao Văn phòng Sở - Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Sở Tư pháp theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; tiếp nhận, rà soát, thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng của các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua, trình Hội đồng thi đua-khen thưởng xét và đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

Yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở KHCN;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử STP;
- Lưu: VT, VP. TN

GIÁM ĐỐC

Lý Nguyễn Nguyên Vũ

